



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
СĔМĔРЛЕ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШĂНУ

12.02 2018 ç. 98 №
СĔмĔрле хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02 2018 г. № 98
г. Шумерля

О проведении конкурса на звание «Лучшее товарищество собственников жилья в городе Шумерля»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация города Шумерля постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе на звание «Лучшее товарищество собственников жилья в городе Шумерля» (далее – Положение, конкурс) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что исполнительным органом ответственным за организацию и проведение конкурса, является администрация города Шумерля.
3. Осуществлять финансовое обеспечение конкурса за счет внебюджетных источников.
4. Рекомендовать Управлению градостроительства и городского хозяйства администрации города Шумерля (далее – Управление) оказывать товариществам собственников жилья содействие при подготовке документов для участия в конкурсе.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, социальной и молодежной политики администрации города Шумерля.

Глава администрации



А.Д. Григорьев

Жданович Ю.Е.,
2-03-31

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на звание «Лучшее товарищество собственников жилья в городе Шумерля»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучшее товарищество собственников жилья в городе Шумерля»

1.2. Основными целями конкурса являются:

- обобщение и распространение положительного опыта управления многоквартирными домами товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ);
- поддержка и стимулирование ТСЖ, в которых достигнуты наилучшие результаты хозяйственной деятельности.

1.3. Участниками конкурса являются ТСЖ, не менее двух лет осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом на момент размещения извещения о проведении конкурса.

Конкурс проводится по двум номинациям:

I номинация – ТСЖ, в управлении которого находится один многоквартирный дом;

II номинация – ТСЖ, в управлении которого находится два и более многоквартирных дома.

1.4. Представленные на конкурс документы должны соответствовать требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения.

1.5. Победители конкурса получают денежные премии и награждаются дипломами.

II. Комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурса формируется комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность с момента начала подачи заявок до окончания конкурса.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и других членов комиссии. В состав комиссии включаются представители администрации, депутаты и общественности города Шумерля.

Количество членов комиссии должно составлять не менее 7 человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе лица, являющиеся членами ТСЖ, подавшего заявку на участие в конкурсе. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц администрация обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии не менее чем за 1 день до заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте и времени его проведения, оформляет протокол заседания комиссии в сроки, установленные настоящим Положением.

2.3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- создание для участников конкурса равных условий участия в конкурсе;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям настоящего Положения и определяет список участников конкурса;

- оценивает заявки участников конкурса, определяет победителей конкурса и подводит итоги конкурса;

- совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением. Комиссия имеет право принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии. Если член комиссии имеет замечание по процедуре проведения конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию у заявителей (участников) конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

2.7. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Управление.

III. Извещение о проведении конкурса

3.1. Информации о проведении конкурса размещается администрацией на официальном Интернет-сайте администрации.

IV. Порядок проведения конкурса и подведения итогов конкурса

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования информации о проведении конкурса на официальном сайте администрации.

Дата окончания приема заявок – 12 марта 2018 г.

4.2. Для участия в конкурсе заявитель представляет:

4.2.1. заявку на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2.2. пояснительную записку и основные показатели деятельности ТСЖ;

4.2.3. копии свидетельства о государственной регистрации ТСЖ, Устава ТСЖ и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением вопроса о создании ТСЖ;

4.2.4. копии протоколов заседаний общего собрания членов ТСЖ по рассмотрению вопросов:

- об утверждении годового плана о финансовой деятельности ТСЖ и отчета ревизионной комиссии о выполнении такого плана за 2017 год;

- о рассмотрении заключения ревизионной комиссии о смете доходов и расходов ТСЖ и отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов за 2017 год;

4.2.5. копию утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества многоквартирного дома (при наличии);

4.2.6. копию утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по капитальному ремонту (реконструкции) общего имущества многоквартирных домов (при наличии);

4.2.7. копию утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по благоустройству общего имущества многоквартирного дома, в том числе придомовой территории (при наличии);

4.2.8. фотоальбом с иллюстрационными материалами и (или) видеоролик о деятельности ТСЖ.

4.3. Документы, указанные в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов к заявке на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на бумажном или электронном носителях.

4.4. Поступающие заявки регистрируются в администрации (кааб.210) в день поступления и по окончании срока приема заявок передаются в комиссию. Заявки, представленные на конкурс после окончания срока подачи, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, в комиссию не передаются.

4.5. Заявитель вправе отозвать заявку, а также внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок посредством письменного обращения в администрацию.

4.6. Все документы и материалы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

4.7. По окончании срока приема заявок комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пунктов 4.2, 4.3 настоящего Положения.

Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, в котором указываются заявители, признанные участниками конкурса, и заявители, которым отказано в участии в конкурсе, или признания конкурса не состоявшимся.

4.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо подана только одна заявка на участие в конкурсе;

- по всем заявкам отказано в участии в конкурсе;

- все заявки отозваны.

4.9. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- имеется наличие задолженности за энергоресурсы;

- непредставление документов (сведений), указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, либо представление документов (сведений), которые не соответствуют требованиям пунктов 4.2, 4.3 настоящего Положения;

- наличие отрицательной оценки деятельности ТСЖ (1 или 2 балла) в информации, представленной организациями, осуществляющими жилищный контроль.

4.10. Комиссия оценивает заявки участников конкурса по критериям, определенным пунктом 5.1 настоящего Положения.

4.11. Информация о победителях конкурса размещается администрацией на официальном сайте администрации города Шумерля в течение 5 дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса.

4.12. Участники конкурса имеют право получать от администрации исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

V. Критерии оценки заявок и определение победителей конкурса

5.1. Критерии оценки заявок участников конкурса представлены в таблице.

Таблица

Критерии оценки заявок участников конкурса

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
I. Организационные критерии		
1.1.	Доля собственников (голосов собственников), являющихся членами ТСЖ, от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме	
	50 – 75%	5 баллов
	75,1 – 95%	7 баллов

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
	95,1 – 100%	10 баллов
1.2.	Осуществление полномочий по управлению многоквартирным домом осуществляется самостоятельно ТСЖ	10 баллов
	управляющей организацией по заключенному с ТСЖ договору управления	5 баллов
1.3.	Наличие утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по капитальному ремонту (реконструкции) общего имущества многоквартирных домов	
	в наличии	5 баллов
	отсутствует	0 баллов
1.4.	Участие в муниципальных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, финансируемых за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, окружного бюджета, местного бюджета (вместе или отдельно по каждому из источников финансирования) и собственников помещений в многоквартирном доме	
	ТСЖ принимало участие в программе (программах)	5 баллов
	ТСЖ не принимало участие в программе (программах)	0 баллов
1.5.	Наличие утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по благоустройству общего имущества многоквартирного дома, в том числе придомовой территории	
	в наличии	5 баллов
	отсутствует	0 баллов
1.6.	Наличие утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества многоквартирного дома	
	в наличии	5 баллов
	отсутствует	0 баллов
II. Финансовые критерии		
2.1.	Уровень собираемости платежей за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 01 января 2018 года	
	95 – 100 %	10 баллов
	71 – 94 %	7 баллов
	50 – 70 %	3 балла
	ниже 50 %	0 баллов
2.2.	Показатели финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ в 2017 году в сравнении с предыдущим годом	
	собираемость платежей 100%	10 баллов
	увеличение уровня собираемости платежей	5 баллов
	понижение уровня собираемости платежей	0 баллов
2.3.	Наличие резервного фонда, а также иных фондов	

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
	в наличии	5 баллов
	отсутствует	0 баллов

5.2. Определение победителей конкурса по номинациям осуществляется комиссией на основании оценки заявок по балльной системе:

- количество баллов суммируется по всем критериям;
- победители выявляются по наибольшей сумме набранных баллов.

Победителем конкурса не может быть признан участник конкурса, чья заявка набрала менее половины максимально возможной суммы баллов.

При равенстве баллов преимущество отдается заявке участника конкурса, поступившей раньше.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на звание «Лучшее товарищество
собственников жилья в городе Шумерля»

От _____
(полное наименование ТСЖ)

Адрес (местонахождение): _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

В соответствии с Положением о конкурсе на звание «Лучшее товарищество собствен-
ников жилья в городе Шумерля» (далее – Положение о конкурсе), направляю настоящую за-
явку с пакетом документов (прилагается) для участия в конкурсе по номинации:

(название номинации)

К заявке прилагаются следующие материалы, предусмотренные Положением о кон-
курсе:

1) пояснительная записка и основные показатели деятельности ТСЖ – на _____ лис-
тах и в электронном виде;

2) копия Устава ТСЖ, копии свидетельства о государственной регистрации ТСЖ;

3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном
доме с решением вопроса о создании ТСЖ;

4) копии протоколов заседаний общего собрания членов ТСЖ по рассмотрению во-
просов:

- об утверждении годового плана о финансовой деятельности ТСЖ и отчета о выпол-
нении плана за 2017 год;

- о рассмотрении заключения ревизионной комиссии о смете доходов и расходов ТСЖ
и отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов за 2017
год – на _____ листах;

5) фотоальбом с иллюстрационными материалами и (или) видеоролик о деятельности
ТСЖ – на _____ листах и (или) на магнитном носителе;

6) копия утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по
энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества много-
квартирного дома (при наличии);

7) копия утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по
капитальному ремонту (реконструкции) общего имущества многоквартирных домов (при на-
личии);

8) копия утвержденного (согласованного с собственниками) плана мероприятий по
благоустройству общего имущества многоквартирного дома, в том числе придомовой терри-
тории (при наличии).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель

(уполномоченный представитель:

председатель ТСЖ) _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к оформлению документов к заявке на участие
в конкурсе на звание «Лучшее товарищество собственников жилья
в городе Шумерля»**

1. В пояснительной записке следует отразить следующие сведения о ТСЖ:
- дата образования;
 - данные о штатных сотрудниках (количество, специальности);
 - данные об управляющей организации, с которой заключен договор управления многоквартирным домом (при наличии заключенного договора управления);
 - наличие (отсутствие) договорных отношений с ресурсоснабжающими организациями;
 - состояние договорных отношений с членами ТСЖ и собственниками помещений в многоквартирном доме, не являющимися членами ТСЖ (фактическое состояние, доля собственников (голосов собственников), являющихся членами ТСЖ, от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме);
 - наличие жалоб со стороны собственников помещений в многоквартирном доме (наимателей) по вопросам качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - наличие просроченной задолженности по заработной плате работникам;
 - наличие в многоквартирных домах, входящих в ТСЖ, коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных услуг;
 - данные о наличии нарушений действующего законодательства о пожарной безопасности, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, прав и интересов потребителей, выявленных в ходе проверок надзорных органов в 2017 году, а также информация об устранении нарушений (при наличии проверок);
 - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ в 2017 году в сравнении с предыдущим годом (по установленной форме).

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
за 2017 год

№ п/п	Наименование показателя	полное наименование ТСЖ)			
		Единица измерения	2017 год	2016 год	Отклонение (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Размер резервного фонда	тыс. руб.			
2.	Начислено за жилое помещение и коммунальные услуги	тыс. руб.			
3.	Оплачено за жилое помещение и коммунальные услуги	тыс. руб.			
4.	Размер просроченной кредиторской задолженности – всего, в том числе	тыс. руб.			
4.1.	Перед ресурсоснабжающими	тыс. руб.			

	организациями				
4.2.	Перед наемными работниками по оплате труда	тыс. руб.			

Кроме вышеуказанной информации, в пояснительной записке могут быть отражены другие сведения, которые конкурсант считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о ТСЖ