

Приложение
к решению Собрания депута-
тов города Шумерля
от 06.09. 2018 г. № 555



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования, молодежной и социальной политики
администрации города Шумерля Чувашской Республики

город Шумерля
2018 год

I. Общие положения

1.1. Отдел образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации города Шумерля. Отдел осуществляет исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации города Шумерля по решению вопросов местного значения в сфере образования, молодежной и социальной политики.

1.2. Полное официальное наименование отдела на русском языке - Отдел образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики. Сокращенное наименование – Отдел образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля.

Полное наименование на чувашском языке – Чăваш Республикин Çĕмĕрле хули Администрацийĕн верентÿĕ, çамрăксен тата социальна политикин пайĕ.

1.3. Отдел входит в общую структуру администрации города Шумерля и в своей деятельности подотчетно главе администрации города Шумерля.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Шумерля Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерля Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.5. Отдел является муниципальным казенным учреждением в качестве юридического лица и имеет свой лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием отдела, круглую печать для приказов, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Отдел может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительного образования детей;
- прочие учреждения.

Перечень организаций представлен в приложении №1 к настоящему Положению.

В состав Отдела входят также информационно-методический центр (далее – ИМЦ), хозяйственно – эксплуатационная группа (далее – ХЭГ), вопросы деятельности, которых регламентируются положениями, утверждаемыми приказом Отдела.

1.9. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью организаций, находящихся в ведомственном подчинении, выступает в качестве их учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счет средств бюджета города Шумерля. Все движимое и недвижимое имущество Отдела находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Отдел осуществляет через предоставление услуг МКУ «ЦФОМУ г. Шумерля».

1.11. На отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.12. В Отделе образуется Совет отдела в составе начальника (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и руководителей учреждений. Совет отдела рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Отдела. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

1.13. Юридический адрес: 429122, Чувашская Республика, город Шумерля, улица Октябрьская, дом 20.

Фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, город Шумерля, улица Октябрьская, дом 20.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации города Шумерля по решению вопросов местного значения в сфере:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Чувашской Республики), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществления функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Шумерля;

- проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

- заключения договора о целевом приеме в учреждения высшего профессионального образования;

- реализации муниципальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

III. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации города Шумерля по решению вопросов местного значения:

3.1.1. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюд-

жетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.1.2. Обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов города Шумерля в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные организации.

3.1.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.4. Организует и ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Шумерля.

3.1.5. Ведет учет форм получения образования, в т.ч. семейного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.6. Участвует в решении вопросов по приему детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более восьми лет.

3.1.7. Участвует в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с ликвидацией или реорганизацией общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.8. Участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией.

3.1.9. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.10. Участвует в создании психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.1.11. Участвует в создании специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным про-

граммам.

3.1.12. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чувашской Республики)

3.1.13. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.1.14. Участвует в полном или частичном финансовом обеспечении содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

3.1.15. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.16. Устанавливает нормативы для формирования специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности из фонда бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.17. Может создавать специализированные структурные подразделения и нетиповые образовательные организации для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности,

3.1.18. Устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися.

3.1.19. Обеспечивает право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.20. Участвует в принятии мер, предпринимаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.21. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования в установленный законодательством срок.

3.1.22. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования.

3.1.23. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.24. Координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.25. Участвует в закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Шумерля.

3.1.26. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных отделу, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.27. Обеспечивает своевременное предоставление информации в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики по укомплектованности учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.28. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.1.29. Участвует в решении вопросов установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в образовательных организациях, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.30. Обеспечивает выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

3.1.31. Обеспечивает питанием обучающихся льготных категорий детей за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.1.32. Организует и обеспечивает проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных достижений и в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.33. Создает консультативные, совещательные и иные органы.

3.1.34. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.1.35. Участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.36. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении отдела образования, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

3.1.37. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями, находящимися в ведении отдела и контроль за его выполнением.

3.1.38. Утверждает планы финансово – хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении отдела образования, в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.39. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности.

3.1.40. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.41. Организует проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования, в том числе с выездом в образовательную организацию.

3.1.42. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, включающую в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые отделом образования при осуществлении своих функций, путем ежегодного размещения в сети Интернет анализа состояния и перспектив развития образования.

3.1.43. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образова-

тельных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.1.44. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.45. Осуществляет в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета города Шумерля на финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.46. Согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.47. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности отдела.

3.1.48. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации города Шумерля в сфере образования.

3.1.49. Планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных организациях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др.), и осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.50. Участвует в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития города Шумерля, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

3.1.51. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся.

3.1.52. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.1.53. Проводит оценку последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.54. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий массового характера в сфере образования.

3.1.55. Представляет в установленном порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами.

3.1.56. Осуществляет награждение работников системы образования грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и выносит благодарности.

3.1.57. Организует проведение аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности.

3.1.58. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) приложения образовательным организациям в случае ликвидации образовательной организации.

3.1.59. Координирует работу по обеспечению своевременного прохождения образовательными организациями, находящимися в ведении отдела образования, лицензирования на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.1.60. Передает утвержденные результаты ГИА в образовательные организации города Шумерля для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным про-

граммам среднего общего образования», ознакомление обучающихся осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.1.61. Обеспечивает правовую защиту интересов организаций, находящихся в ведении Отдела.

3.1.62. Участвует в разработке и реализации на территории города Шумерли молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.1.63. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодежного художественного творчества, развитие научно-технического творчества потенциала, поддержка объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.1.64. Осуществляет заключение договоров о целевом приеме и целевом обучении с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева».

IV. Права

4.1 Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные к исполнению организациями, находящимися в ведении Отдела;

4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения об отмене нормативных актов органов местного самоуправления города Шумерля, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий;

4.1.3. Вносить предложения о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;

4.1.4. Разрабатывать предложения по условиям оплаты труда и штатам образовательных организаций;

4.1.5. Утверждать сметы расходов и доходов подведомственных организаций.

4.1.6. Осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных организаций, указанных в приложении № 1;

4.1.7. Формировать в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных предприятий, организаций, учреждений и добровольных взносов граждан;

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом функций, определенных настоящим Положением;

4.1.9. Пользоваться информационными банками структурных подразделений администрации города Шумерля и в установленном порядке банками данных иных органов власти;

4.1.10. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития городской системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.11. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.12. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.13. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах, арбитражных судах в пределах своей компетенции;

4.1.14. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов самоуправления города Шумерля и организаций.

V. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации - начальник отдела образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля (далее по тексту - Начальник), который назначается и освобождается от должности главой администрации города Шумерля. Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Начальником отдела, по согласованию с главой администрации города Шумерля.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации и городского Собрания депутатов города Шумерля проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

5.2.2. Издает на основе и во исполнение нормативных актов в пределах компетенции Отдела приказы, распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение, утверждает план работы Отдела;

5.2.3. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы;

5.2.4. Представляет на утверждение главе администрации города Шумерля штатное расписание и структуру Отдела в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований;

5.2.5. Заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

5.2.6. Устанавливает обязанности и определяет ответственность работников Отдела;

5.2.7. Утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

5.2.8. Содействует повышению квалификации работников Отдела;

5.2.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

5.2.10. Обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе;

5.2.11. Организует документирование деятельности Отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника документальная часть имущества передается по акту;

5.2.12. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;

5.2.13. Открывает лицевые счета в установленном порядке, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

5.2.14. Заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах своей компетенции;

5.2.15. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.16. Координирует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями администрации города Шумерля;

5.2.17. Посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

5.2.18. Запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

5.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов мест-

ного самоуправления города Шумерля.

5.3. В случае отсутствия Начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или уполномоченное им лицо.

5.4. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими;

5.5. Деятельность Начальника Отдела регулируется должностной инструкцией, утвержденной главой администрации города Шумерля; на остальных работников Отдела должностные инструкции утверждаются Начальником Отдела.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией города Шумерля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Шумерля.

**Перечень организаций, находящихся в ведении отдела образования, молодежной
и социальной политики администрации города Шумерля:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразова-
вательная школа № 1» г. Шумерля Чувашской Республики.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобра-
зовательная школа № 2» г. Шумерля Чувашской Республики.
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобра-
зовательная школа № 3» г. Шумерля Чувашской Республики.
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобра-
зовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики.
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» г.
Шумерля Чувашской Республики.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 1 «Золотой ключик» города Шумерля Чувашской Республики.
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 4 «Ладушки» города Шумерля Чувашской Республики.
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 5 «Радуга» города Шумерля.
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 11 «Колокольчик» города Шумерля Чувашской Республики.
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики.
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 15 «Сказка» города Шумерля Чувашской Республики.
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 16 «Рябиனுшка» города Шумерля Чувашской Республики.
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 18 «Алёнушка» города Шумерля Чувашской Республики.
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 19 «Родничок» города Шумерля Чувашской Республики.
15. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики.
16. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская
школа искусств № 1» г. Шумерля Чувашской Республики.
17. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дет-
ский оздоровительно-образовательный лагерь «Соснячок» города Шумерля Чувашской Рес-
публики.
18. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля».
19. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного обра-
зования «Детско-юношеская спортивная школа» города Шумерля.
20. Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
населения города Шумерля «Дом ветеранов».

Прочитано и сверлено печатями на
6 листов листов
Заместитель начальника инспекции
Е.Н.Полкина

